LISTA DE CHEQUEO

1. **RADICADO:** realizar un oficio con los documentos que va adjuntar en la carpeta física

2. PROPUESTA: impresa como se indica en el correo

3. HOJA DE VIDA: (**SIGEP VALIDADA POR LA FUNCIONARIA ENCARGADA)**

4. INCIO-2023-XXXX- CEDULA DE CIUDADANÍA

5. FOTOCOPIA LIBRETA MILITA

6. DIPLOMA Y ACTAS: BACHILLER Y DE LA PROFESIÓN CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS

7. TARJETA PROFESIONAL **(SI LO REQUIERE)**

8. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORALES **(no se reciben copias de contrato)**

9. INCIO-2023-XXXX- RUT
(El Rut debe de ir actualizados a partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

10. CERTIFICADO DISCIPLINARIO DEL EJERCICIO (SI LO REQUIERE)
(partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES –
POLICÍA (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS-
PROCURADURÍA (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES –
CONTRALORÍA (ACTUALIZADO) partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES -***MEDIDAS CORRECTIVAS –***
(ACTUALIZADO) partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

15. CERTIFICADO DE CERTIFICADO DE ***INHABILIDADES SEXUALES***
NIT 890399029-5 - **GOBERNACIÓN DEL VALLE**

16. AUTORIZACION DE INHABILIDADES SEXUALES (no mayor a 30 días)

17. INCIO-2023-XXXX- CERTIFICADO EPS
en caso de que continúe con la entidad solo debe de tener el certificado
(partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
PERSONAL NUEVO: ***debe de afiliarse a cualquier entidad como independiente***

18. INCIO-2023-XXXX- CERTIFICADO FONDO DE PENSIÓN
en caso de que continúe con la entidad solo debe de tener el certificado
(partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
PERSONAL NUEVO**: **debe de afiliarse a cualquier entidad en caso de no pertenecer a ningún fondo de pensión

19. EXAMEN OCUPACIONAL - (recuerde que tiene 3 años de vigencia a partir de la fecha de expedición)

PERSONAL NUEVO: debe dirigirse a cualquier centro de salud que realice dicho examen

20. INCIO-2023-XXXX- CERTIFICACIÓN BANCARIA
(ACTUALIZADA) no mayor a 30 días)

21. Pantallazo del SECOP II ***(personal nuevo)***

22. *Declaraciones de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta* y complementarios (Ley 2013 de 2019) - vigencia 2022 – cargar al drive

- https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013

23. *PLANILLA PAGADA DEL MES DE DICIEMBRE 2022– cargar al drive*

Es importante recordarles que el proceso de contratación tiene términos perentorios y el éxito va a depender de la responsabilidad de cada uno frente a la entrega oportuna y adecuada de la documentación requerida.

Agradezco la atención prestada.

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCAZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad